



Stadt Ottweiler

Stellenausschreibung

Die Stadt Ottweiler sucht als modernes und familienfreundliches Dienstleistungsunternehmen zum nächst möglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Bürgerdienstleistungen
befristet auf vorerst 1 Jahr in Vollzeit, 39 Wochenstunden**

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Außendienst (Kontrolle der privaten Grundstücke, wie z. B. Müll, Rückschnitt Hecken, Bäume, u. ä.)
- Aufnahme und Regulation von Wildschäden
- Kontrolle und Verwaltung von Flüchtlingswohnraum und Obdachlosenunterkunft
- Betreuung des Fundbüros
- Anträge auf Befreiung von GEZ
- Betreuung der Schiedsleute im Stadtgebiet
- Verwaltung des Dienst- PKW

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, den Verwaltungslehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich, mit mehrjähriger Berufserfahrung
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zu nutzen
- ein sicheres und freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Einfühlungsvermögen
- Teamgeist und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- eine Vergütung Ihrer Tätigkeit in der Entgeltgruppe 6 TVöD- VKA
- zusätzliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse des Saarlandes
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem freundlichen, kollegialen Team

An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei gleichzeitiger Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages möglich.

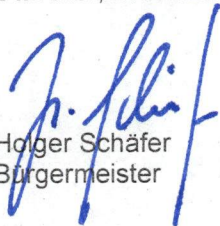
Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **30.09.2024** an die **Stadt Ottweiler, Hauptverwaltung, Illinger Straße 7, 66564 Ottweiler**, oder per E-Mail im **PDF-Format** an **bewerbung@ottweiler.de**. Aus Umweltschutzgründen wie aus Gründen der Portosparnis wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen und anderen aufwändigen Verpackungen zu verzichten. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Webseite unter der Rubrik „Verwaltung/Stellenangebote“ einsehen.

Bei Fragen bezüglich des Arbeitsplatzes wenden Sie sich bitte an die Amtsleiterin des Amtes 32, Frau Heike Völzing, Tel.: 06824/300864.

Ottweiler, 27.08.2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H. Schäfer', written over the printed name.

Holger Schäfer
Bürgermeister