



Die Stadt Ottweiler mit rund 14.500 EinwohnerInnen und 5 Ortsteilen sucht ab sofort eine

**stellvertretende Leitung der Hauptverwaltung (w/m/d)**  
**unbefristet in Vollzeit**

Dem Amt 10 – Hauptverwaltung als Querschnittsamt innerhalb der Stadtverwaltung sind die Sachgebiete „Steuerung, Zentrale Dienste, Ratsangelegenheiten“, „Personal & Organisation“, „IT-Management“, „Gebäudereinigung“ sowie „Presse- & Öffentlichkeitsarbeit, Wirtschaftsförderung“ angegliedert.

**Ihre zukünftigen Aufgabenschwerpunkte:**

- Verantwortung für den Bereich Organisation (Personalentwicklung, Personalbedarfsplanung, Personalkostenplanung und -auflösung, sowie -controlling, Stellenbewertungen)
- Sachbearbeitung in der Betreuung von Mitarbeitenden für einen festgelegten Personenkreis sowie Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Mitarbeit im Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- verantwortliche Sachbearbeitung in den Bereichen Arbeitsschutz/-sicherheit, betriebliches Gesundheitsmanagement, Vorsitz im Arbeitsschutzausschuss (ASA)
- verantwortliche Sachbearbeitung im Bereich Datenschutz in Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten (Datenschutz-KoordinatorIn)
- Mitarbeit in unterschiedlichen Projekten, z. B. zur Einführung und Weiterentwicklung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) sowie Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) nach CISIS12
- Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien in Absprache mit der Amtsleitung
- bei Abwesenheit der Amtsleitung übernehmen Sie die stellvertretende Leitung für alle Bereiche der Hauptverwaltung

Eine Änderung in der Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, alternativ:
- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt),
- abgeschlossene Hochschulbildung in einem für das Aufgabengebiet förderlichen Studiengang (z. B. mit rechtswissenschaftlichem Bezug, Personalentwicklung, Personalmanagement) oder
- als gleichwertig anerkannte Ausbildung (z. B. Verwaltungsbetriebswirt VWA)
- vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung, gerne mit Führungserfahrung
- Teamfähigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit
- umfangreiche Kenntnisse in den gängigen Büroanwendungen
- Erfahrungen in den Aufgabenbereichen der Hauptverwaltung, insbesondere im Tarif- und Arbeitsrecht
- Bereitschaft, außerhalb der regulären Arbeitszeiten an Gremiensitzungen teilzunehmen sowie bei Bedarf Ihr privates Fahrzeug zu Dienstfahrten gegen Entschädigung zu nutzen

### **Wir bieten:**

- verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team
- die Möglichkeit, an der Weiterentwicklung in den Aufgabengebieten der Hauptverwaltung einen entscheidenden Beitrag zu leisten
- Vergütung nach Besoldungsgruppe A 11 SBesG bzw. je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD, eine abschließende Stellenbewertung steht noch aus
- Arbeitsplatzsicherheit und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u. a. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung, 30 Tage Urlaub)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeitreglung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung
- moderne Büro- und IT-Ausstattung
- Betriebssportangebot
- vergünstigtes JobTicket

### **Haben wir Ihr Interesse an der ausgeschriebenen Stelle geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis 11.10.2024** bevorzugt per E-Mail im pdf-Format an [sascha.veith@ottweiler.de](mailto:sascha.veith@ottweiler.de). Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Die Stadtverwaltung Ottweiler setzt sich aktiv für Chancengleichheit, Diversität und Vielfalt ein. Deswegen freuen wir uns über jede Bewerbung.

Für Fragen und Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter der Hauptverwaltung, Stadtoberamtsrat Sascha Veith, unter Tel. (0 68 24) 3008-78 oder per Mail, [sascha.veith@ottweiler.de](mailto:sascha.veith@ottweiler.de), gerne zur Verfügung.

### **Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):**

Mit der Übermittlung der Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden (Einwilligung). Diese kann auf unserer Webseite unter der Rubrik „Verwaltung/Stellenangebote“ eingesehen werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet

Ottweiler, 17.09.2024

gez. Holger Schäfer  
Bürgermeister